

Gemeinde Buseck
 - Ordnungsamt -
 Ernst-Ludwig-Straße 15
 35418 Buseck

Weitere Auskünfte unter:

Telefon: 06408/911-151
 06408/911-141
 06408/911-142

Telefax: 06408/911-179

A) Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung – Allgemeine Angaben

Name		Vorname	
Straße			Hausnummer
PLZ	Ort		
Telefon	Fax	E-Mail	

Bezeichnung der Veranstaltung	Art der Veranstaltung
Datum der Veranstaltung	Gibt es für die Veranstaltung eine Internetseite? WWW.

Ort der Veranstaltung (Straße und Hausnummer)

<input type="checkbox"/> in einem Gebäude	
<input type="checkbox"/> im Freien	

Zeitlicher Ablauf

Aufbauzeiten (Tage / Uhrzeit)	von	bis
Publikumseinlass	am	ab Uhr
Veranstaltungszeiten (Tage / Uhrzeit)	von	bis
Abbauzeiten (Tage / Uhrzeit)	von	bis

Erwartete Besucherzahl	Geschätzte Personenzahl	<input type="checkbox"/> pro Tag	<input type="checkbox"/> Gesamt
------------------------	-------------------------	----------------------------------	---------------------------------

Verantwortliche Personen vor Ort

(Telefon- und / oder Mobilfunknummer angeben)

Für den Eigentümer / Betreiber (Gelände / Privatgelände)	Name	Vorname
	Telefon / Mobilfunk	
Für den Veranstalter	Name	Vorname
	Telefon / Mobilfunk	
Sonstige	Name	Vorname
	Telefon / Mobilfunk	

Ort, Datum

Unterschrift

B) Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung II – Flächennutzung

Veranstaltung

Name der Veranstaltung	Nur ausfüllen, falls nicht identisch mit Ihren Angaben im Antrag – Allgemeine Angaben (Blatt 1)
------------------------	---

Fläche

<input type="checkbox"/> Straße / Platz	Ort
<input type="checkbox"/> Fußgängerzone	Ort
<input type="checkbox"/> Park- / Grünanlage	Ort
<input type="checkbox"/> Sonstige	Ort

Sind Verkehrsmaßnahmen (Straßensperrungen, Haltverbotszonen o. ä.) erforderlich?

nein

ja

Die Verkehrsmaßnahmen werden eigenverantwortlich, ggf. unter Beauftragung einer Privatfirma durchgeführt

Die Verkehrsmaßnahmen werden eigenständig durchgeführt. Ich/Wir bitten darum, dass das Material von der Gemeinde Buseck zur Verfügung gestellt wird.

Die Reinigung des Veranstaltungsbereiches erfolgt durch folgende Personen / Firma

Name der Firma / Person	Adresse der Firma / Person

Ort, Datum

Unterschrift

C) Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung III - Speisen / Getränke / Sperrzeit

Veranstaltung

Name der Veranstaltung	Nur ausfüllen, falls nicht identisch mit Ihren Angaben im Antrag – Allgemeine Angaben (Blatt 1)
Name und Anschrift des Antragstellers	Nur ausfüllen, falls nicht identisch mit Ihren Angaben im Antrag – Allgemeine Angaben (Blatt 1)

Angaben zum Antragsteller

<input type="checkbox"/> Gewerbetreibender	<input type="checkbox"/> Verein	<input type="checkbox"/> Privat
--	---------------------------------	---------------------------------

Gestattung für die Abgabe von Speisen / Getränken (§ 12 Abs. 1 Gaststättengesetz)

Zeitraum	Tag(e) / Uhrzeit(en)	
Ort und Straße	Größe (in m ²)	Anzahl der Stände Bitte Planskizze mit genauer Bezeichnung der einzelnen Standorte und der Standbetreiber beifügen
<input type="checkbox"/> Halle / Saal		
<input type="checkbox"/> Gaststätte / Vereinsheim		
<input type="checkbox"/> Zelt		
<input type="checkbox"/> Im Freien	Freisitzfläche (in m ²)	

Umfang der Abgabe von Speisen / Getränken

<input type="checkbox"/> Speisen	<input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke	<input type="checkbox"/> alkoholische Getränke
----------------------------------	--	--

Verkürzung der Sperrzeit

Für die Nacht / Nächte zum _____ auf _____ Uhr.

Ort, Datum

Unterschrift

Vermerk der Behörde (nicht von der Antragstellerin / vom Antragsteller auszufüllen)

Gebühren
§ 12 Gestattung
Sperrzeit

D) Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung IV - Veranstaltung gemäß § 69 Gewerbeordnung

Veranstaltung

Name der Veranstaltung	Nur ausfüllen, falls nicht identisch mit Ihren Angaben im Antrag – Allgemeine Angaben (Blatt 1)
------------------------	---

Art der Veranstaltung

<input type="checkbox"/> Messe	<input type="checkbox"/> Großmarkt	<input type="checkbox"/> Spezialmarkt	<input type="checkbox"/> Volksfest
<input type="checkbox"/> Ausstellung	<input type="checkbox"/> Wochenmark	<input type="checkbox"/> Jahrmarkt	
Angabe des Warenkreises			
Zugelassenes Publikum	<input type="checkbox"/> Wiederverkäufer/innen	<input type="checkbox"/> Endverbraucher/innen	
Öffnungszeiten	Tage / Uhrzeiten		

Veranstalter

Name	Vorname	
Wohnung		
Betriebssitz		
Telefon	Fax	E-Mail
Wichtiger Hinweis: Veranstalter/in ist diejenige natürliche oder juristische Person, die aufgrund der für die betreffende Veranstaltung geltenden Teilnahmbestimmungen gegenüber den Aussteller/innen, Anbieter/innen und Besucher/innen Rechte erwirbt oder Verpflichtungen eingeht.		

Veranstaltungsleiter

Name	Vorname	
Wohnung		
Telefon	Fax	E-Mail

Folgende Unterlagen sind bei Veranstaltungen nach § 69 Gewerbeordnung vorzulegen:

1. Führungszeugnis (Belegart „O“)
2. Auskunft aus dem Gewerbezentralregister
3. Vorläufiges Aussteller/innenverzeichnis (mindestens 12 Teilnehmer/innen)

Ort, Datum

Unterschrift

E) Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung V – Tombola

Wichtiger Hinweis:

Eine Antragstellung ist nur durch gemeinnützige Vereine und Institutionen möglich.

Veranstaltung

Name der Veranstaltung	Nur ausfüllen, falls nicht identisch mit Ihren Angaben im Antrag – Allgemeine Angaben (Blatt 1)
Name und Anschrift des Antragstellers	Nur ausfüllen, falls nicht identisch mit Ihren Angaben im Antrag – Allgemeine Angaben (Blatt 1)
Veranstaltungsort	Nur ausfüllen, falls nicht identisch mit Ihren Angaben im Antrag – Allgemeine Angaben (Blatt 1)
Veranstalter	Nur ausfüllen, falls nicht identisch mit Ihren Angaben im Antrag – Allgemeine Angaben (Blatt 1)

Umfang der Tombola

Anzahl der Lose	
Anzahl der Gewinne	Mindestens 25 % der ausgespielten Losanzahl muss Gewinne enthalten
Preis je Los	in €
Verwendungszweck des Tombolaerlöses	

Ort, Datum

Unterschrift

F) Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung VI - Musikdarbietungen / Beschallungsanlagen im Freien

Veranstaltung

Name der Veranstaltung	Nur ausfüllen, falls nicht identisch mit Ihren Angaben im Antrag – Allgemeine Angaben (Blatt 1)
Name und Anschrift des Antragstellers	Nur ausfüllen, falls nicht identisch mit Ihren Angaben im Antrag – Allgemeine Angaben (Blatt 1)
Name und Telefon der verantwortlichen Person vor Ort	

Näheres zur Musikdarbietung / Beschallung

Datum	
Uhrzeit(en)	
Sollen Musikdarbietungen an Sonn-/ Feiertagen vor 12:00 Uhr stattfinden?	<input type="checkbox"/> nein
	<input type="checkbox"/> ja, für folgenden Zeitraum (Tag/e und Uhrzeit/en angeben) _____
Genauer Standort auf dem Veranstaltungsgelände	
Welche Art der Beschallung ist vorgesehen?	<input type="checkbox"/> Livemusik mit Lautsprecher / Verstärkeranlage <input type="checkbox"/> Livemusik mit unverstärkten Instrumenten <input type="checkbox"/> Musikdarbietungen von Tonträgern (Tonband, CD, etc.) <input type="checkbox"/> Moderation / Ansprachen / Durchsagen über Lautsprecher
Zeitpunkt Soundcheck (Datum / Uhrzeit)	

Hinweis:

Finden mehrere Programmpunkte statt, ist ein möglichst genaues Ablaufprogramm beizufügen!

Ort, Datum

Unterschrift