



Anmeldung / Selbstauskunft einer Veranstaltung

**Rückgabe spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung
beim Ordnungsamt der Gemeinde Buseck**

Wird vom Ordnungsamt ausgefüllt

Ein Brandsicherheitsdienst durch die Feuerwehr wird

- angeordnet (gem. Entsch. S. 7)
- nicht angeordnet (Ablage Ordnungsamt)

Buseck, _____

Gemeinde Buseck - Ordnungsamt

Veranstaltungsnummer: _____

Veranstaltungsdatum: _____

Veranstalterin/Veranstalter: _____

Veranstaltung: _____

Veranstaltungsort: _____



Angaben zur geplanten Veranstaltung

Veranstaltung (Name der Veranstaltung)	
Datum der Veranstaltung	
Beginn der Veranstaltung	_____ Uhr (Einlass: _____ Uhr)
Ende der Veranstaltung	_____ Uhr
Veranstalter	Name, Anschrift, Telefon, Mobiltelefon, Email
Kostenträger für den Brandsicherheitsdienst (falls abweichend)	Name, Anschrift, Telefon, Email
Ansprechpartner für Rückfragen	Name, Mobiltelefon
Ansprechpartner während der Veranstaltung	Name, Mobiltelefon



Angaben zur geplanten Veranstaltung	
Veranstaltungsart	<input type="checkbox"/> Öffentliche Veranstaltung <input type="checkbox"/> Nicht öffentliche Veranstaltung
Art der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Versammlung/Vortrag <input type="checkbox"/> Theater-/Tanzdarbietung <input type="checkbox"/> Konzert <input type="checkbox"/> Betriebs-, Privat-, Hochzeitsfeier u.ä. <input type="checkbox"/> Tanzveranstaltung, Ball <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Ausstellung, Börse, Flohmarkt <input type="checkbox"/> _____
Bestuhlung	<input type="checkbox"/> Bestuhlung nach Bestuhlungsplan <input type="checkbox"/> Abweichende Bestuhlung <small>(muss bauaufsichtlich genehmigt werden)</small> <input type="checkbox"/> ohne Bestuhlung (Stehplätze)
Erwartete Personenzahl	<input type="checkbox"/> weniger als 200 Personen <input type="checkbox"/> 200 - 400 Personen <input type="checkbox"/> 400 - 800 Personen <input type="checkbox"/> 800 - 1000 Personen <input type="checkbox"/> mehr als 1000 Personen
Besucher	<input type="checkbox"/> mehr als 20 körperlich oder geistig behinderte Personen <input type="checkbox"/> überwiegend ältere und hilfsbedürftige Personen oder Kinder
Besonderheiten <small>(zu den einzeln zutreffenden Punkten ist jeweils ein gesondertes Blatt mit einer Entsprechenden Beschreibung beizufügen) Ausnahmen bilden die ausschließliche Verwendung der im Gebäude vorhandenen Einbauten und Installationen wie Bühnenvorhänge, Licht- und Tonanlage sowie mit * gekennzeichneten Punkte bei <u>nicht Öffentlichen Veranstaltungen</u> und Privaten Veranstaltungen. Zusätzliche Dekorationen müssen mindestens schwerentflammbar gemäß DIN 4102 sein und so angebracht werden, dass sich Rettungswege nicht einengen.</small>	<input type="checkbox"/> Licht-/Tonanlage <input type="checkbox"/> Bühnenaufbauten auf vorh. Bühne <input type="checkbox"/> Mobile Bühne <input type="checkbox"/> Pyrotechnik (Bühnen-/Tischfeuerwerk) <input type="checkbox"/> Saaldekoration* und Einbauten <input type="checkbox"/> Girlanden* o.ä Deckendekorationen <input type="checkbox"/> Offenes Feuer <input type="checkbox"/> _____



Angaben zur geplanten Veranstaltung

Veranstaltungsort	<input type="checkbox"/> Kulturzentrum komplett <input type="checkbox"/> Kulturzentrum Saal 1 <input type="checkbox"/> Kulturzentrum Saal 2 <input type="checkbox"/> Kulturzentrum großer Saal <input type="checkbox"/> Kulturzentrum Foyer <input type="checkbox"/> Kulturzentrum Bühne <input type="checkbox"/> Harbig-Halle ganze Halle <input type="checkbox"/> Harbig-Halle halbe Halle <input type="checkbox"/> Brandsburg Saal <input type="checkbox"/> Willy-Czech-Halle ganze Halle <input type="checkbox"/> Willy-Czech-Halle halbe Halle <input type="checkbox"/> Rahberghalle ganze Halle <input type="checkbox"/> Rahberghalle halbe Halle <input type="checkbox"/> DGH Trohe Saal <input type="checkbox"/> Schlosspark <input type="checkbox"/> Festplatz Alten-Buseck <input type="checkbox"/> Festplatz Großen-Buseck <input type="checkbox"/> Festplatz Beuern <input type="checkbox"/> Festplatz Oppenrod <input type="checkbox"/> Festplatz Trohe <input type="checkbox"/> _____
--------------------------	---

Erklärung des Veranstalters oder seines Beauftragten:

Hiermit erkläre ich, dass vorstehende Angaben der Richtigkeit entsprechen und ich die Hinweise auf den Merkblättern (Blatt 5 und 6) zur Kenntnis genommen habe. Mir ist bekannt, dass während der Dauer der Veranstaltung der Veranstalter oder dessen Beauftragter für den Brandsicherheitsdienst zur Verfügung stehen muss, sofern dieser angeordnet wird.

Buseck, _____

Veranstalter / Beauftragter



Merkblatt für den Brandsicherheitsdienst

Rechtsgrundlagen

Gemäß § 17 des Hessischen Gesetzes über den Brandschutz, die Allgemeine Hilfe und den Katastrophenschutz (HBKG) kann für bestimmte Veranstaltungen ein Brandsicherheitsdienst (nachfolgend BSD genannt) angeordnet werden.

Welche Aufgaben hat der Brandsicherheitsdienst

Der Brandsicherheitsdienst überwacht die brandschutztechnischen Erfordernisse und Auflagen bei Veranstaltungen, bei denen durch Ausbruch eines Brandes eine größere Anzahl von Menschen gefährdet sein könnte. Er überprüft insbesondere die für die Sicherheit der Besucher relevanten Einrichtungen wie z.B. Notausgänge, Notbeleuchtung, Alarmeinrichtungen, Feuerlöschmittel usw. Orte oder Darbietungen, an denen mit einer erhöhten Brandgefahr zu rechnen ist (z.B. Darbietungen mit Feuerwerk oder offenem Feuer, Scheinwerfer, u.ä.), werden besonders überprüft.

Bei einem Schadenfall hat der BSD folgende Aufgaben:

- Absetzen einer Notrufmeldung
- Veranlassung einer kontrollierten Räumung
- Entgegenwirkung einer Panik
- Leistung von Erster Hilfe
- Einleitung von Löschmaßnahmen

Wer legt die Notwendigkeit eines BSD fest bzw. ordnet diesen an?

Der BSD wird durch das Ordnungsamt der Gemeinde Buseck auf der Basis der in dieser Erklärung vom Veranstalter gemachten Angaben angeordnet. Die Art der Durchführung (Personalstärke, notwendige Fahrzeuge usw.) werden anschließend durch den Leiter der Feuerwehr Buseck bestimmt.

Welche Kosten fallen für den BSD an und wer trägt diese?

Die Kosten für den BSD sind gemäß Gebührensatzung für den Einsatz der Freiwilligen Feuerwehr der Gemeinde Buseck durch den Veranstalter zu tragen. Der derzeit gültige Gebührensatz beträgt **7,67** € pro Person und Stunde. Auf die zusätzliche Veranschlagung von Verpflegungsgeld (ab 4 Stunden 2,56 €/Stunde) wird verzichtet, wenn den diensthabenden Personen im angemessenen Umfang Getränke und Speisen zur Verfügung gestellt werden. Nach Durchführung der Veranstaltung wird der entsprechende Kostenbescheid, anhand der Eintragungen im BSD Bericht, erlassen.

Welchen Zeitraum deckt der BSD ab?

Der Dienstbeginn des BSD liegt i.d.R. 30 Minuten vor dem Einlass mit einem grundsätzlichen Kontrollgang, mit Prüfung der Einhaltung der Bestuhlungspläne bzw. der relevanten Bau- und Veranstaltungsrichtlinien sowie der Alarm- und Löscheinrichtungen. Der Wachhabende meldet sich unmittelbar nach Dienstbeginn bei dem Veranstalter oder seinem Beauftragten. Der BSD beendet seinen Dienst, nachdem das offizielle Programm beendet ist und eine erhöhte Gefährdung der anwesenden Personen nicht mehr gegeben ist.



Merkblatt für den Brandsicherheitsdienst

Welche Befugnisse hat der BSD?

Stellt der BSD Mängel fest, durch die die Sicherheit der anwesenden Gäste gefährdet sein könnte, werden diese dem Veranstalter mitgeteilt, der für deren unmittelbare Beseitigung zu sorgen hat. Sollte eine Beseitigung nicht erfolgen oder liegen grobe Mängel vor deren Beseitigung nicht möglich ist, so kann der BSD die Durchführung der Veranstaltung untersagen.

Ihre Pflichten in Ihrer Eigenschaft als Verantwortlicher der Veranstaltung

Werden vom BSD in der Versammlungsstätte Mängel festgestellt und/oder Umstände erkannt, für die eine Erlaubniserteilung oder Unbedenklichkeitserklärung Ihrerseits nicht nachgewiesen werden kann, ist das Erreichen der Schutzziele in Frage gestellt. Der BSD ist dann kraft seines Amtes zur Herbeiführung des genehmigten Zustands verpflichtet. Er ist angehalten, Sie mit der Regelung des Einzelfalls zu belasten. Dies geschieht mittels Anordnung oder Verfügung gemäß §§ 35 und 36 VwVfG (Hessisches Verwaltungsverfahrensgesetz). Die zur Sicherstellung des Personen- und/oder Sachschutzes an Sie gerichteten Anordnungen oder Verfügungen finden ihre Rechtsgrundlagen in Gesetzen und Verordnungen, welche Sie bei der jeweils für den Einzelfall zuständigen Behörde einsehen können.

Rechtsmittelbehelf

Die Anordnungen oder Verfügungen haben unmittelbare Rechtswirkung. Sie dulden keinen Aufschub und sind sofort zu vollziehen (§ 1 HSOG). Der BSD ist nach Ablauf der Frist zur Nachschau verpflichtet. Sollten Sie Ihrer Verpflichtung zur Mangelbeseitigung nicht nachkommen, kann der BSD den Beginn Ihrer Veranstaltung aussetzen. Zur Durchsetzung seiner Belange müssen dann der Leiter der Feuerwehr und die Polizei hinzugezogen werden.

Technischer Hinweise

Sollen weitere Technische Geräte und Ausstattungen innerhalb der Versammlungsstätte zur Anwendung kommen so müssen diese den derzeit geltenden Technischen Regeln und Bestimmungen entsprechen.

Bestuhlungspläne

Die jeweils für die Gebäude gültigen und Baurechtlich genehmigten Bestuhlungspläne sind ausschließlich und wie dargestellt anzuwenden und einzuhalten. Andere Bestuhlungsanordnungen bedürfen der Bauaufsichtlichen Einzelfall Genehmigung. Die festgesetzten Besucherhöchstzahlen dürfen unter Einhaltung des Bestuhlungsplans nicht überschritten werden.

Rückfragen richten Sie bitte an:

Gemeinde Buseck
-Ordnungsamt/Brandschutz-
Herr Hansmann
Dienstlich: 06408/911-143
Diensthandy: 0170/7072882



Anweisungen für die Durchführung des Brandsicherheitsdienstes

Von der Örtlichen Wehrführung bei der Aufstellung und
Ausführung des BSD zu beachten

Wird vom Leiter der Feuerwehr ausgefüllt

- Es soll kein Brandsicherheitsdienst angeordnet werden.
- Es soll ein Brandsicherheitsdienst durch die Ortsteilfeuerwehr
- Alten - Buseck Großen - Buseck Trohe
- Beuern Oppenrod

angeordnet werden.

Für die Durchführung des BSD wird das Tragen von Dienstkleidung
und die nachfolgende Anzahl an Einsatzkräften und Fahrzeuge sowie
das mitführen besondere Ausrüstung festgesetzt.

Personal:

- Wachhabende/r Wachposten

Fahrzeuge:

- ELW 1
- MTW
- LF 8
- LF 16
- TLF 16/24
-
-

Besondere Ausrüstung:

- AED und Rettungsrucksack
-
-

Bemerkung:

Buseck, _____

Leiter der Feuerwehr



Angaben zur Ausführung des Brandsicherheitsdienst

Datum der Veranstaltung	
Beginn der Veranstaltung	_____ Uhr (Einlass: _____ Uhr)
Ende der Veranstaltung	_____ Uhr
Veranstaltungsort	
Beginn BSD	_____ Uhr
Voraussichtliches Ende BSD	_____ Uhr
Ansprechpartner für Rückfragen	Name, Mobiltelefon
Ansprechpartner während der Veranstaltung	Name, Mobiltelefon
Besonderheiten während der Veranstaltung (Pyrotechnik, offenes Feuer, u.a.)	